



**STANDING INSTRUCTION**

**Kepada  
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk  
Cabang Pondok Pinang Center  
Komp Perkantoran Pondok Pinang Center Blok A No. 36-40  
Jl. Ciputat Raya – Jakarta 12310**

Yang bertanda tanganj dibawah ini :

Nama Lengkap : .....  
No.Rekg. / Kartu ATMandiri : .....  
Alamat : .....  
*(sesuai KTP/SIM/Passport)* .....  
No. KTP/SIM/Pasport : .....  
Nomer Telepon/HP : .....

Mohon agar dilakukan pemindahan/transfer dana dari rekening saya tersebut diatas dengan penjelasan sebagai berikut :

Waktu Pelaksanaan : setiap bulan, tanggal ..... (apabila hari libur, agar dilaksanakan pada hari kerja berikutnya)

Jangka waktu transfer mulai : Bulan ..... Thn ..... s/d Bulan ..... Thn .....

J u m l a h : Rp. ....

Terbilang : .....

No. Rekening Penerima : 101 – 0005587033

Atas Nama : Yayasan Waqaf Bangun Nurani Bangsa

Bank Penerima : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk  
Cabang Pondok Pinang Center

Biaya yang timbul atas pelaksanaan standing instruction ini dapat dibebankan ke rekening saya diatas.

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan akan berakhir sesuai dengan jangka waktu atau setelah ada pemberitahuan tertulis dari saya.

Jakarta,..... 2009

Mengetahui & Menyetujui,  
**Yayasan Waqaf Bangun Nurani Bnagsa**

Materai 6000

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Penjelasn : 1. Fotocopy KTP  
2. Fotocopy Kartu ATMandiri / Buku Tabungan Mandiri